



Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unsere Niederlassung in Hamburg eine

Teamassistentz (m/w/d) Hamburg

in Vollzeit oder Teilzeit und in Festanstellung

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams in allen administrativen und operativen Tätigkeiten
- Organisatorische Tätigkeiten im Rahmen unserer Büroprozesse inklusive der damit verbundenen Kommunikation mit Kollegen, Kunden und Partnern
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial und anderen Gebrauchsartikeln für die Niederlassungen und Baustellenbüros
- Reiseorganisation
- Niederlassungsverwaltung / Ansprechpartner für Hausmeister, Handwerker, Reinigungspersonal
- Eigenständige Organisation eines reibungslosen Ablaufs im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Telefondienst, Besucherempfang und Besprechungsvorbereitung
- Dokumentation und Archivierung (interner / externer Dokumente)
- Mitwirkung bei kaufmännischen Prozessen, insbesondere vorbereitende Tätigkeiten der Buchhaltung (Barkasse/Kreditkarten-Abrechnung)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz/Sekretariat oder vergleichbar
- Organisationstalent sowie eine lösungsorientierte, systematische und eigenständige Arbeitsweise
- Ein sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Spaß an der Teamarbeit
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und hohe Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität sowie die Bereitschaft, sich mit wechselnden Aufgabenstellungen auseinanderzusetzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse

ZETCON Ingenieure ist seit vielen Jahren ein zuverlässiger und kompetenter Partner für Ingenieurleistungen im Bereich Beratung, Planung, Prüfung und Management. An 13 verschiedenen Standorten deutschlandweit entwickeln unsere ca. 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eigenverantwortlich Lösungen ganz im Sinne unserer Auftraggeber. In vielfältigen Handlungsfeldern in den Geschäftsbereichen Umwelt, Verkehr, Raum und Energie ist ZETCON Ingenieure ein Garant für den erfolgreichen Projektabschluss.

Was Sie bei uns erwarten können:

- Lebendige, wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- Onboarding-Programm und persönliche Paten-Betreuung

- Moderne Arbeitsumgebung mit neuester Hard- und Software
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- 30 Urlaubstage zuzüglich Heiligabend und Silvester
- Eine leistungsgerechte Entlohnung und eine gewinnabhängige Bonusvergütung
- Verkehrsgünstig gelegene Niederlassungen inkl. Parkplätze
- Bezahlte Weiterbildungen
- Regelmäßige Mitarbeiterfeste, Events und Get-Togethers

Werden Sie Teil unserer dynamischen Unternehmensentwicklung, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner

Frau Nourhen Troudi

Tel.: +49 234 92567 - 1493

Mail: n.troudi@zetcon.de



Werden Sie Teil unserer dynamischen Unternehmensentwicklung, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
zetcon.de/karriere



ZETCON
INGENIEURE

now part of  **Stantec**